

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UKŁADU I REDAKCJI PRACY DYPLOMOWEJ DLA KIERUNU TURYSTYKA I REKREACJA II STOPIEŃ

I. Układ rozdziałów i podrozdziałów

Strona tytułowa (Zarządzenie Nr 28/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 grudnia 2019 r.)

Oświadczenie autora pracy dyplomowej (Zarządzenie Nr 28/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 grudnia 2019 r.)

Streszczenie pracy dyplomowej (Zarządzenie Nr 28/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 grudnia 2019 r.)

Spis treści - powinien zawierać szczegółowy spis wszystkich rozdziałów i podrozdziałów z uwzględnieniem ich numeracji oraz podaniem strony.

Rozdziały i podrozdziały – czcionka pogrubiona, opatrzone numeracją według wzoru:

Wprowadzenie (opcjonalnie Wstęp)

- 1.1. Cel i przedmiot pracy
- 1.2. Zakres przestrzenny pracy
- 1.3. Zakres czasowy pracy
- 1.4. Źródła informacji wykorzystane w pracy

1. **Rozdział(y) "teoretyczny(e)"**- definiujący rozważane zagadnienie i opisujący aktualny stan wiedzy w obszarze związanym z tematem pracy.

- 1.1.
- 1.2.
 - 1.2.1.

2. **Rozdział metodologiczny** – zawiera część dotyczącą opisu założeń pracy (cele, hipotezy, problemy badawcze....) oraz część opisującą metodę badawczą służącą rozwiązaniu określonego problemu –opis materiałów i metod, narzędzi i procedur badawczych, metody analizy statystycznej

Numeracja podrozdziałów jak w poniższym wzorze

- 2.1.
- 2.2.

3. Wyniki badań

Podsumowanie/wnioski końcowe/zakończenie – syntetyczne ujęcie wyników badań w odniesieniu do celu pracy, ewentualnie zalecenia na przyszłość.

Literatura/Bibliografia

Spisy tabel, rycin, fotografii

Aneks/Załączniki

II. Zasady formatowania tekstu pracy

- Nie należy stawiać kropek na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału;
- Tekst pracy - czcionka Times New Roman 12 pkt., niepogrubiona;

- Marginesy: margines prawy i lewy – od 2cm do 2,5cm (+ 0,5 cm na oprawę), górny i dolny - 2cm - 2,5cm;
- Numeracja stron automatyczna, położenie: dół strony (stopka), wyrównanie do prawej (na zewnątrz strony), bez numeru na pierwszej stronie (pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa);
- Odstępy pomiędzy znakami standardowe (100%), pomiędzy wyrazami wstawiać tylko pojedynczą spację;
- Interlinia - odstępy między wierszami 1,5 wiersza;
- Tekst powinien być wyjustowany;
- Jeżeli występuje dzielenie wyrazów – zastosować automatyczną opcję;
- Na końcu wiersza nie powinny występować pojedyncze litery lub spójniki. W celu przeniesienia spójnika do kolejnego wiersza użyć tzw. „twardej spacji”, (kombinacja klawiszy: Ctrl + Shift + spacja);
- Tytuły tabel - umieszczone nad nimi. Wszystkie tabele muszą być opatrzone numeracją w celu umożliwienia odwoływania się do nich w tekście.
- Rysunki/zdjęcia/wykresy – podpisy umieszczamy pod nimi. Wszystko musi być opatrzone numeracją w celu umożliwienia odwoływania się do nich w tekście

Inne zalecenia

Należy pamiętać, aby praca składała się z rozdziałów o podobnej długości. Szczególnie należy unikać zachwiania proporcji między częścią teoretyczną i praktyczną, nadmiernie rozbudowując tę pierwszą kosztem drugiej.

Wypunktowania czy numerowania należy rozpoczynać wielką lub małą literą w zależności od treści tego wypunktowania (zdania wymagają rozpoczęcia wielką literą, proste wyliczenia nie)

Ryciny i tabele

Rysunki i wykresy muszą być czytelne, należy unikać w szczególności wykresów kołowych czy „torcikowych” prezentujących zbyt dużą ilość danych. Nie należy powtarzać danych prezentowanych w tabelach ponownie w formie wykresów. Wykresy i tabele powinny być umieszczone możliwie najbliżej miejsc, w których są opisywane, jeżeli jednak tabela jest bardzo duża, zaleca się umieszczenie jej w załączniku, a w tekście powołać się na odpowiedni załącznik. Wymagane jest podanie źródła, z którego korzystano przy tworzeniu ryciny/ tabeli

Odwołania do literatury

Fragmety pracy, w których Autor odwołuje się do literatury, muszą być jasno zaznaczone poprzez umieszczenie odpowiedniego odnośnika literaturowego jednoznacznie wskazującego jaki fragment pracy jest nim objęty. Jeżeli jest to niezbędne dla konstrukcji pracy lub stosowanej argumentacji, wszelkie bezpośrednie cytaty powinny być oznaczone cudzysłowem i kursywą (nie zwalnia to od konieczności podania ich źródła). Zamieszczanie obszernych fragmentów bezpośrednio przepisanych (skopiowanych) z różnych książek (czasopism) i innych materiałów źródłowych jest niedopuszczalne i jest formą plagiatu.

Wykorzystanie rysunków (skopiowanych z literatury) czy tabel przygotowanych na podstawie literatury należy wyraźnie oznaczyć przez wskazanie ich źródła.

Styl wypowiedzi

Zdania powinny być proste, jasne i zrozumiałe, jednak nie nadmiernie uproszczone. Nie należy używać zwrotów potocznych i kolokwialnych. W pracach dyplomowych najczęściej przyjmuje się używanie formy bezosobowej (zrobiono, przeanalizowano, wyciągnięto wnioski).

