

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UKŁADU I REDAKCJI PRACY DYPLOMOWEJ

I. Układ rozdziałów i podrozdziałów

Strona tytułowa (wykonana według aktualnie obowiązującego wzoru)

Oświadczenie autora pracy dyplomowej (napisane według aktualnie obowiązującego wzoru)

Streszczenie pracy dyplomowej (przygotowane według aktualnie obowiązującego wzoru)

Spis treści - powinien zawierać szczegółowy spis wszystkich rozdziałów i podrozdziałów z uwzględnieniem ich numeracji oraz podaniem strony początkowej.

Rozdziały i podrozdziały – czcionka pogrubiona, numeracji podlegają rozdziały od wprowadzenia do podsumowania - według poniższego wzoru:

1. Wprowadzenie

1.1. Cel i zakres pracy

1.2. Materiały źródłowe

1.3. Metody badań

2. Rozdział(y) "teoretyczny(e)"- definiujący rozważane zagadnienie i opisujący aktualny stan wiedzy w zakresie związanym z tematem pracy, a także charakteryzujący obszar badań.

3. Rozdział(y) przedstawiający(e) wyniki badań własnych

W przypadku pracy teoretycznej rozdział(y) dotyczący(e) badań własnych nie obowiązuje(ą). W tej części można bardziej szczegółowo opisać procedury badawcze wskazane w rozdziale 1.3.

4. Podsumowanie – syntetyczne ujęcie wyników badań w odniesieniu do celu pracy, ewentualnie wskazanie możliwych kierunków dalszych badań.

Literatura/Bibliografia (zaleca się stosowanie w spisie literatury stylu harwardzkiego)

Spisy tabel; Spis rycin; Spis fotografii (spisy powinny zawierać wykaz stron, na których się znajdują)

Załączniki

II. Zasady formatowania tekstu pracy:

- nie należy stawiać kropek na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału,
- tekst pracy - czcionka Times New Roman 12 pkt., niepogrubiona,
- marginesy: margines na oprawę – 0,5cm, margines prawy i lewy – 2,5cm, górny i dolny - 2,5cm,
- numeracja stron automatyczna, położenie: dół strony (stopka), wyrównanie do prawej (na zewnątrz strony), bez numeru na pierwszej stronie (pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa),
- odstępy pomiędzy znakami standardowe (100%), pomiędzy wyrazami wstawiać tylko pojedynczą spację,

- interlinia - odstępy między wierszami 1,5 wiersza,
- tekst powinien być wyjustowany,
- jeżeli występuje dzielenie wyrazów – zastosować automatyczną opcję,
- tytuły tabel są umieszczone nad nimi, natomiast w przypadku ryciny i fotografii podpisy umieszczamy pod nimi; te elementy pracy muszą być opatrzone numeracją w celu umożliwienia odwoływania się do nich w tekście.

Inne zalecenia

Należy pamiętać, aby praca składała się z rozdziałów o podobnej długości. Szczególnie należy unikać zachwiania proporcji między częścią teoretyczną i praktyczną, nadmiernie rozbudowując tę pierwszą kosztem drugiej.

Ryciny i tabele

Rysunki i wykresy muszą być czytelne, należy unikać w szczególności wykresów kołowych czy „torcikowych” prezentujących zbyt dużą ilość danych. Nie należy powtarzać danych prezentowanych w tabelach ponownie w formie wykresów. Wykresy i tabele powinny być umieszczone możliwie najbliżej miejsc, w których są opisywane, jeżeli jednak tabela jest bardzo duża, zaleca się umieszczenie jej w załączniku, a w tekście należy powołać się na odpowiedni załącznik.

Odwołania do literatury

Fragmenty pracy, w których Autor odwołuje się do literatury, muszą być jasno zaznaczone poprzez umieszczenie odpowiedniego odnośnika literaturowego jednoznacznie wskazującego do jakiej publikacji Autor się odwołuje. Podczas odwoływania się do źródeł stosujemy styl harwardzki. Jeżeli to niezbędne dla konstrukcji pracy lub stosowanej argumentacji, wszelkie bezpośrednie cytaty powinny być oznaczone cudzysłowem (nie zwalnia to od konieczności podania ich źródła). Zamieszczanie obszernych fragmentów bezpośrednio przepisanych (skopiowanych) z różnych książek (czasopism) i innych materiałów źródłowych jest niedopuszczalne i jest formą plagiatu.

Wykorzystanie rysunków (skopiowanych z literatury) czy tabel przygotowanych na podstawie literatury należy wyraźnie oznaczyć przez wskazanie ich źródła.

Styl wypowiedzi

Zdania powinny być proste, jasne i zrozumiałe, jednak nie nadmiernie uproszczone. Nie należy używać zwrotów potocznych i kolokwialnych. W pracach dyplomowych najczęściej przyjmuje się używanie formy bezosobowej (zrobiono, przeanalizowano, wyciągnięto wnioski).